



## SEM - Regolamento Gite Sociali

### 1) Principi

La SEM, perseguendo uno degli scopi sociali previsti dal proprio Statuto e del CAI, organizza gite sociali in ambiente montano secondo il presente Regolamento.

### 2) Commissione gite

La Commissione Gite è nominata dal Consiglio Direttivo della SEM ed è composta da un Responsabile e almeno due capigita esperti.

La Commissione Gite predispone annualmente in autunno il Calendario Gite per l'anno seguente raccogliendo le proposte ricevute dai capigita e la presenta al Consiglio direttivo SEM per approvazione. La Commissione Gite definisce i criteri degli eventuali rimborsi spese da corrispondere ai capigita.

La Commissione Gite vigila sui rendiconti tecnici ed economici delle gite redatti dai capigita e sul rispetto della loro natura non lucrativa.

### 3) Calendario Gite Sociali

Il Calendario Gite per ciascuna gita riporta:

- Il carattere della gita (turistica, escursionistica, alpinistica, sci-alpinistica, sci-escursionistica, ciclo escursionistica, mountain bike, speleologica etc.)
- la data/e ed il luogo di svolgimento;
- la quota massima che si intende raggiungere;
- il nome del/dei capogita;
- la difficoltà tecnica secondo la scala CAI;
- l'ammissibilità dei non soci CAI;

Il Calendario Gite è sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo SEM, ed una volta approvato è pubblicato sul sito web della SEM e distribuito in sede.

Modifiche al calendario gite che comportino variazioni del carattere o della difficoltà della gita devono essere sottoposte a nuova approvazione del Consiglio Direttivo SEM.

### 4) Gite sociali supplementari rispetto al calendario

Gite supplementari rispetto al Calendario Gite sono da considerarsi Gite Sociali (attività sociale) alle seguenti condizioni:

- il numero di partecipanti non sia inferiore a sei;
- tutti i partecipanti siano soci SEM o di altre sezioni CAI, uno dei quali è identificato come capogita;
- la gita venga preventivamente approvata come Gita Sociale dal Presidente SEM o dal Vicepresidente.

Per l'inclusione della gita nell'ambito delle attività sociali SEM, il capogita deve comunicare alla segreteria SEM le informazioni essenziali (le stesse previste per la pubblicazione del calendario gite) e i nomi dei partecipanti almeno 72 ore prima dello svolgimento della gita.

Gite che non seguono questa procedura non sono considerate gite sociali SEM (silenzio=rifiuto) e quindi non godono dell'assicurazione CAI.

### 5) Programma di gita

Con almeno una settimana di anticipo sulla data di svolgimento, il rispettivo capogita emette il programma di gita, il quale deve riportare:

- la data/e ed il luogo di svolgimento;

- le difficoltà tecniche secondo la scala CAI;
- le quote altimetriche e/o i dislivelli essenziali ed i tempi stimati per il completamento del percorso;
- l'equipaggiamento necessario;
- una descrizione del percorso, che consenta ai partecipanti di valutare la propria capacità a compierlo; il programma può indicare risorse web o pubblicazioni che riportino relazioni del percorso;
- il numero dei partecipanti massimo e/o minimo;
- l'ammissibilità di non soci CAI;
- il nome e i recapiti (telefono e/o e-mail) del/dei capogita;
- eventuali abilità tecniche minime richieste al partecipante (ad es: discesa a corda doppia, uso dell'ARTVA, ecc.);
- le modalità mediante le quali gli interessati possono chiedere l'ammissione alla gita;
- l'eventuale caparra (ad es: per la prenotazione del rifugio) che i partecipanti devono versare;
- eventuali ulteriori informazioni per i partecipanti o condizioni particolari per la partecipazione;
- il programma può suggerire una donazione volontaria alla SEM.

Il programma è pubblicato prima della data della gita, sul sito web della SEM oppure esposto in sede SEM. Modifiche al luogo o della data della gita decise dal capogita per motivi di forza maggiore prima della gita (ad esempio: maltempo, inagibilità del percorso, pericolo valanghe, ecc.) devono essere tempestivamente comunicate via e-mail dal capogita agli iscritti alla gita ed in copia alla segreteria SEM.

## 6) Ammissione alla gita

Le gite sociali sono aperte alla partecipazione di soci della SEM e di altre sezioni del CAI, in regola con il tesseramento annuale.

La partecipazione alle gite dei non soci CAI è ammessa solo per le gite più semplici, e se espressamente prevista dal Calendario Gite e dal programma di gita, con obbligo di assicurazione integrativa CAI.

Per la partecipazione alle gite sociali a numero chiuso, i soci SEM hanno precedenza rispetto ai soci di altre sezioni CAI e questi rispetto ai non soci. L'ordine di precedenza è cronologico dall'accettazione del capogita. I minori di anni 18 possono partecipare alle gite solo se accompagnati o autorizzati per iscritto da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Di regola le iscrizioni a ciascuna gita si aprono nel momento della pubblicazione del programma relativo e si chiudono entro le ore 22:30 del giovedì che precede la data (di inizio) della gita. Date diverse di apertura o chiusura all'iscrizione di ciascuna gita sociale sono possibili e nel caso sono specificate sul programma di gita.

Le domande di iscrizione alla gita sono inviate di persona o per via telematica al capogita o a un suo delegato secondo le modalità indicate nel programma di gita.

**Le iscrizioni sono valide solo dopo l'accettazione del capogita e il versamento dell'eventuale anticipo.**

## 7) Ruolo e responsabilità del capogita

Il capogita è un socio SEM o di altra sezione CAI che a titolo gratuito organizza la Gita Sociale a nome SEM.

In sede di iscrizione, il capogita illustrerà agli aspiranti partecipanti le caratteristiche della gita per far sì che essi siano ben consci dell'impegno richiesto.

Il capogita deve sconsigliare e al limite rifiutare l'iscrizione agli aspiranti che a suo giudizio non siano in grado di partecipare alla gita.

Non è responsabilità del capogita l'accompagnamento e l'assistenza ai partecipanti che palesino allenamento, abilità, attrezzatura o competenze inadeguate, fatti salvi gli obblighi di soccorso previsti per legge.

Il capogita organizza la Gita Sociale svolgendo le seguenti attività:

- proporre alla Commissione Gite l'inserimento della gita in calendario, fornendo le informazioni relative;
- redigere il programma di gita;
- raccogliere i nomi e i recapiti degli aspiranti alla partecipazione;
- richiedere a ciascun aspirante partecipante informazioni sulle sue capacità fisiche e tecniche (ad es.: le recenti attività fatte in ambiente simile) ed equipaggiamento;

- rifiutare l'iscrizione di chi non ritiene idoneo o che non fornisca informazioni sufficienti in proposito;
- prenotare il rifugio (ove pertinente);
- individuare e se necessario prenotare i mezzi di trasporto;
- proporre le cordate (ove pertinente);
- se lo ritiene opportuno, svolgere un sopralluogo preventivo sul percorso;
- nei giorni immediatamente precedenti la gita, informarsi sulle condizioni attuali del percorso (per es. dal gestore del rifugio) e sulle previsioni meteorologiche e/o nivologiche.

Durante lo svolgimento della gita, il capogita:

- Di regola precede il gruppo, scegliendo il percorso. Cura che la gita sia conforme al programma e comporti rischi compatibili con lo stesso. Può variare, abbreviare o anche annullare il percorso, se lo ritiene necessario per ragioni di sicurezza, tecniche o logistiche (ad es: maltempo, difficoltà impreviste, condizioni dei partecipanti...);
- condivide con tutti i partecipanti ogni informazione relativa a possibili problemi legati alla sicurezza (esempi come sopra);
- richiama al rispetto del presente regolamento i partecipanti che assumano comportamenti difformi; in caso di reiterazione o di mancato rispetto delle sue disposizioni da parte di un partecipante, il capogita, in presenza di testimoni, gli comunica che egli è escluso dalla gita, che la sua attività diviene individuale e che pertanto la SEM e il capogita declinano qualunque responsabilità sulle conseguenze del suo comportamento.

A gita completata:

- Compila il resoconto gita inclusivo della parte economica e segnala eventuali problemi riscontrati.

## **8) Responsabilità dei partecipanti alla gita**

L'iscrizione alla gita comporta per il partecipante la conoscenza ed accettazione del presente Regolamento Gite Sociali - SEM;

Il partecipante esonera la SEM e il capogita da ogni responsabilità conseguente alla sua partecipazione all'attività proposta, dichiarandosi consapevole ed in grado di superare le difficoltà proposte, di sopportare l'impegno fisico / atletico richiesto e di disporre dell'attrezzatura necessaria;

Il partecipante è ben conscio che le gite si svolgono in ambiente di montagna selvaggio, che per sua stessa natura può presentare margini di rischio che non possono essere del tutto eliminati. Il partecipante liberamente accetta questa situazione.

Sono responsabilità del partecipante alla gita:

- In sede di iscrizione, valutare che le proprie abilità tecniche, la preparazione fisica, l'allenamento, l'esperienza e l'equipaggiamento di cui dispone siano adeguati a quanto indicato sul programma di gita e a quanto descritto dal capogita;
- fornire al capogita, all'atto della richiesta di ammissione alla gita, con onestà e verità le informazioni sulle proprie abilità, allenamento ed equipaggiamento;
- fornire al capogita i propri dati personali (nome, cognome, numero di tessera CAI, telefono ed e-mail) per consentirgli di organizzare la gita e comunicare eventuali variazioni o integrazioni al programma oppure emergenze;
- sostenere direttamente in proprio e per la propria quota tutti i costi (inclusi trasporto, vitto e alloggio) di partecipazione alla gita;
- rispettare il presente Regolamento Gite Sociali SEM, il programma gita e le disposizioni del capogita, mantenere un comportamento educato, collaborativo, rispettoso dell'ambiente e delle persone,
- durante lo svolgimento della gita, valutare il proprio stato di allenamento e di salute ed eventualmente informare il capogita e i compagni di gita delle proprie condizioni;
- durante la gita evitare comportamenti che danneggino l'ambiente (ad es: non abbandonare rifiuti, rispettare i sentieri, non raccogliere fiori, non disturbare la fauna selvatica etc.)
- durante la gita evitare comportamenti potenzialmente pericolosi, ed in particolare non allontanarsi dal gruppo senza autorizzazione;

- in caso di progressione in cordata, svolgere il proprio ruolo affinché sia garantita la sicurezza;
- attenersi alle leggi e ai regolamenti applicabili (del CAI, del rifugio, del parco, dei trasporti, ecc.).

La Commissione gite può escludere dalle gite successive chi non si è attenuto al presente regolamento, comunicandolo all'interessato.

### **9) Rinunce all'iscrizione. Annullamento di una gita.**

Nel caso che il partecipante, per qualsiasi motivo, rinunci a partecipare alla gita, l'eventuale anticipo per le spese che l'iscritto abbia già versato al capogita non è restituito.

In caso di annullamento della gita da parte del capogita eventuali anticipi versati dagli iscritti sono invece rimborsati, dedotte le spese già sostenute.

### **10) Polizza di assicurazione dei partecipanti**

I partecipanti soci SEM o di altre sezioni CAI sono assicurati secondo la polizza CAI per le attività sociali.

Per i partecipanti non soci CAI, la SEM attiva la specifica polizza individuale CAI, con onere a carico del partecipante.

La SEM declina ogni responsabilità per infortuni o danni associati allo svolgimento della gita e per infortuni e danni che superino i massimali previsti dall'assicurazione CAI (polizza assicurativa disponibile sul sito CAI).

### **11) Ricorsi**

Eventuali ricorsi presentati da un partecipante alla gita dovranno essere inviati per iscritto alla segreteria SEM per essere esaminati e valutati dai Probiviri SEM.

Milano, 21/10/2019

Il Consiglio Direttivo