

SEM - Società Escursionisti Milanesi

REGOLAMENTO INTERNO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO SEM A SPEDIZIONI EXTRAEUROPEE

Scopo del regolamento

Il presente regolamento riguarda la concessione del patrocinio, da parte della SEM, a spedizioni extraeuropee organizzate da soci SEM. Per spedizioni extraeuropee si intendono tutte e sole quelle così definite nei documenti del CAI, in particolare nel contratto di polizza generale del CAI ¹.

Condizioni per la concessione del patrocinio

1. L'obiettivo della spedizione deve essere compreso tra gli scopi e le attività statutarie del Club Alpino Italiano.
2. Tutti i partecipanti alla spedizione devono essere soci CAI; la maggioranza di essi deve essere socia SEM. Il capo spedizione deve essere socio SEM da almeno tre anni continuativi alla data di presentazione della domanda di patrocinio.
3. La presenza di uno sponsor e le modalità in cui la spedizione è presentata al pubblico dai membri della spedizione e dallo sponsor non possono contrastare con gli scopi statuari del CAI o con i codici etici definiti dal CAI o dalla SEM e applicabili alla spedizione o alle sponsorizzazioni, ivi inclusi gli aspetti di sostenibilità ambientale e sociale.
4. Il progetto della spedizione deve fondarsi su una adeguata disponibilità di risorse, anche economiche, e di competenze.
5. La spedizione deve essere progettata e svolgersi in modo che si verificano ragionevoli condizioni di sicurezza per le persone e di tutela dell'ambiente.
6. La spedizione deve prevedere e attuare un programma di ripristino dei siti visitati, comprendente il recupero delle attrezzature (tende, bombole, corde fisse) e lo smaltimento dei rifiuti.

Domanda di patrocinio

7. Il capo spedizione presenta la domanda di patrocinio in forma scritta al Consiglio direttivo della SEM.

¹ Alla data odierna, per spedizioni extra-europee si intendono "spedizioni in genere, ivi compreso il trekking [...] in territori al di fuori del Continente Europeo comprese le dipendenze degli Stati europei situate in quei territori", "con l'esclusione dei Paesi già inclusi nella Polizza Soccorso Alpino Soci".

8. Il capo spedizione è responsabile verso la SEM dell'organizzazione e dello svolgimento della spedizione, nonché di rispettare gli obblighi indicati nel presente regolamento.
9. La domanda deve contenere le seguenti informazioni:
 - (a) I dati anagrafici e la sezione CAI di appartenenza di ciascun partecipante alla spedizione.
 - (b) Il nome del vice capo spedizione, da indicare fra i partecipanti alla spedizione. Egli potrà sostituire il capo spedizione in caso di necessità.
 - (c) Il tipo di spedizione (es.: alpinistica, scialpinistica, escursionistica, sciescursionistica, speleologica).
 - (d) Il luogo di svolgimento della spedizione: area geografica, catena montuosa, nome, quota e coordinate della cima o del sito da esplorare, ecc.
 - (e) L'itinerario previsto.
 - (f) Il periodo di svolgimento.
 - (g) Gli eventuali sponsor.
 - (h) L'assistenza medica durante la spedizione: specificare se la spedizione si appoggerà al servizio sanitario locale o se fra i componenti della spedizione vi sarà un medico.
 - (i) Le modalità e canali di comunicazioni tra la spedizione e la SEM.
 - (j) Il programma di ripristino dei siti visitati.
 - (k) Un'analisi della sicurezza:
 - sociale (popolazioni ostili, etc.),
 - ambientale (animali, clima, meteo, inondazioni, etc.),
 - tecnica (roccia, ghiaccio, percorso di ritorno, etc.).
 - (l) L'eventuale impiego di agenzie o guide locali.

Decisione in merito alla concessione del patrocinio

10. La domanda di patrocinio è discussa durante la prima riunione di Consiglio direttivo successiva alla ricezione della domanda, salvo urgenze maggiori che impediscano di esaminare subito l'argomento.
11. L'esame della domanda da parte del Consiglio direttivo riguarda in primo luogo la conformità della spedizione alle condizioni specificate nel presente regolamento. L'esame può riguardare anche ulteriori aspetti (es.: logistici, ambientali, culturali).
12. Il Consiglio direttivo ha facoltà di chiedere integrazioni alla domanda di patrocinio e/o di invitare il capo spedizione alla riunione di Consiglio direttivo in cui si discute del patrocinio, allo scopo di chiarire eventuali domande.

13. La decisione in merito alla concessione del patrocinio è assunta dal Consiglio direttivo secondo le modalità previste dallo statuto e dai regolamenti applicabili.
14. La decisione in merito alla concessione del patrocinio e le prescrizioni e/o raccomandazioni del Consiglio direttivo a proposito della spedizione sono comunicate dal Consiglio direttivo al capo spedizione.
15. Il Consiglio direttivo, valutata la disponibilità di fondi SEM, nonché le necessità economiche e la rilevanza del progetto di spedizione, decide se accompagnare alla concessione del patrocinio anche l'elargizione di un contributo finanziario alla spedizione patrocinata.
16. Il Consiglio direttivo nomina un incaricato per l'interfaccia con la spedizione; questi non è un componente della spedizione.

Consistenza del patrocinio

17. La concessione del patrocinio non comporta assunzione di responsabilità sulla spedizione da parte della SEM.
18. La spedizione patrocinata può avvalersi dell'affiliazione alla SEM ai fini dell'attivazione delle polizze assicurative CAI.
19. La segreteria SEM evaderà gli adempimenti amministrativi per l'attivazione delle polizze assicurative CAI. Salvo diversamente disposto dal Consiglio direttivo mediante l'eventuale elargizione di uno specifico contributo alla spedizione, i premi per l'attivazione delle polizze assicurative CAI sono a totale carico dei componenti della spedizione.
20. La SEM seguirà lo svolgimento e, nei limiti delle proprie possibilità, si prodigherà per aiutare a risolvere eventuali problemi che essa possa incontrare.
21. La SEM valorizzerà la spedizione: consegnerà al capo spedizione una bandiera della SEM e darà diffusione dello svolgimento e degli esiti della spedizione sui canali di comunicazione.

Interfaccia e collegamento fra la SEM e la spedizione

22. L'incaricato dell'interfaccia si coordina con la segreteria SEM per verificare che la procedura di attivazione delle polizze assicurative CAI sia andata a buon fine.
23. Prima della spedizione, il capo spedizione fornisce all'incaricato dell'interfaccia i recapiti dei familiari non partecipanti alla spedizione e i recapiti delle persone o organizzazioni che saranno coinvolte nella spedizione in loco, allo scopo di permettere la comunicazione con la spedizione qualora non sia possibile il contatto diretto con il capo spedizione.

24. Prima e durante la spedizione, l'incaricato dell'interfaccia si tiene in contatto con il capo spedizione.
25. Durante la spedizione, l'incaricato dell'interfaccia tiene informato il Consiglio direttivo o il Presidente sull'andamento della spedizione e comunica tempestivamente eventuali problemi o emergenze che potessero insorgere, allo scopo di decidere eventuali azioni per aiutare la spedizione.

Informazioni sulla spedizione ai soci, al CAI e al pubblico

26. Prima dell'inizio della spedizione, il capo spedizione fornisce all'incaricato dell'interfaccia una descrizione sintetica della spedizione, affinché questa sia diffusa ai soci mediante i canali di comunicazione SEM e possibilmente anche i canali di comunicazione esterni (es.: periodico di informazione del CAI "Lo Scarpone").
27. Durante la spedizione, l'incaricato dell'interfaccia trasmette le informazioni ricevute dal capo spedizione agli incaricati dei canali di comunicazione SEM, affinché essi le diffondano ai soci e al pubblico (stampa sociale "La Traccia", canali social, bacheche, newsletter, ecc.); eventualmente, egli informa direttamente i soci durante le occasioni di incontro (assemblea dei soci, pranzo sociale, ecc.).
28. Nel caso di raggiungimento di una vetta o di altro luogo notevole, la spedizione realizza una documentazione foto-video del luogo, comprendente i partecipanti che l'hanno raggiunto, la bandiera italiana e la bandiera della SEM.
29. Al ritorno dalla spedizione, il capo spedizione fornisce all'incaricato dell'interfaccia una relazione scritta sulla spedizione e la documentazione foto-video raccolta, per l'inoltro al CISDAE (Centro italiano studio e documentazione alpinismo extraeuropeo), per l'archivio SEM e per la diffusione sui canali di comunicazione.
30. Dopo il termine della spedizione, l'incaricato dell'interfaccia e il capo spedizione o una persona da lui incaricata presentano ai soci la spedizione svoltasi, mediante un articolo destinato alla diffusione sui canali di comunicazione SEM e/o una presentazione in un momento adatto.

Milano, 19/10/2022